



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

Department of Samurdhi Development

සමාජ සවිබලගැන්වීම අමාත්‍යාංශය
சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
MINISTRY OF SOCIAL EMPOWERMENT



මගේ අංකය DSD/HO/05/MF/02/1/MNF(A)
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය 2018.09.11
திகதி
Date

සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්,
සියළුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,
සියළුම සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්,

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති වල ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම.

දිවයිනපුරා ක්‍රියාත්මක සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු 1074 හා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති 331 මගින් ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා ලබාදෙනු ලබන සේවාව ඉහළ නැංවීම පිළිබඳව අපගේ විශේෂ අවධානය යොමුව ඇත.

02. එබැවින් මේ පිළිබඳව ඔබගේ විශේෂ අවධානය යොමුකර ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයේ මහපෙන්වීමෙන් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වාර්ෂිකව ඇගයීමකට ලක්කරනු ලබන ඵලදායිතාව පිළිබඳ පංචවිධ සංකල්ප වැඩසටහනට ඔබ බල ප්‍රදේශයේ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති ඇතුළත් කරවීමට ප්‍රමුඛතාව ලබාදී කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

03. දැනටමත් ඵලදායිතා වැඩසටහනට ඇතුළත්ව කටයුතු කරනු ලබන සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති කාර්යය මණ්ඩලයට මාගේ ප්‍රශංසාව පළ කරනු ලබන අතර, ඉදිරි ඇගයීම් වැඩසටහන්වලදී ඵලදායිතා වැඩසටහනට ඇතුළත් වූ බැංකු හා බැංකු සමිති සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු කරනු ලබන බවද දැනුම් දීමට කැමැත්තෙමි.

1වන අදියර, 4 වන මහල, සෙත්තිරිපාය, බත්තරමුල්ල. / 1ம் கட்டடம், 4 வது மாடி, செத்திரிபாய பத்தரமுல்ல / 1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
Director General
Tel- 011-2871672/2872202
Fax - 011-2889002
E-mail- dg@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා ආයතන)
பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்/தாபனம்)
Director (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
diradmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line : 0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (කුලී ප්‍රලා)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line: 0112-885582

කාර්යාලය
கාර්යகம்
Office
0112872202
Hot Line: 011- 2887722

04. දැනට ඵලදායීතා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක නොවන සමාද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති වල පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන් ආවරණය වන පරිදි සුදුසු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කළයුතු බව ද දන්වමි.

- 4.1 අවශ්‍ය දෑ හා අනවශ්‍ය දෑ හඳුනාගැනීම හා අනවශ්‍ය දේ බැහැර කිරීම.
- 4.2 අවශ්‍ය දේ පහසුවෙන් පරිහරණය කළහැකි පරිදි පිළිවෙලකට සකස් කිරීම/ ඇහිරීම.
- 4.3 සමාද්ධි බැංකු/ බැංකු සමිති ඉඩකඩ උපරිම ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන පරිදි මේස, කබඩ ඇතුළු උපකරණ ස්ථානගත කිරීම.
- 4.4 බැංකුව/ බැංකු සමිතිය අතුළත හා බාහිර පරිශ්‍රයන්හි සුපිරිසිදුකම අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු කිරීම.
- 4.5 ගණුදෙනුකරුවන් සඳහා අසුන්ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ වෙන්කිරීම.
- 4.6 සමාද්ධි බැංකුව මගින් ලබාදෙන සේවාවන් පිළිබඳව ගණුදෙනුකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ අත්පත්‍රිකා, දැන්වීම් හා ප්‍රචාරක පුවරු ආදිය ස්ථානගත කිරීම හා ඒ සඳහා ඉඩකඩ වෙන්කර තැබීම.
- 4.7 ලිපිද්‍රව්‍ය ඇසිරීම සඳහා ගබඩා පහසුකම් ඇත්නම් නිසිපරිදි ගබඩා කර තැබීම. (අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී කඩිනමින් ලබාගැනීමට හැකිවන පරිදි)
- 4.8 බැංකු/ බැංකු සමිති කාර්ය මණ්ඩලය හා ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා එය ක්‍රියාත්මක කිරීම පුරුද්දක් බවට පත් කිරීම.

05 මේ පිළිබඳ අවශ්‍ය වැඩිදුර උපදෙස් ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලයෙන් හෝ ඒ ඒ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත ඵලදායීතා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සහයෙන් ලබාගැනීමට වැඩිදුරටත් කටයුතු කළ හැකි බවත් දන්වා සිටිමි.

මේ පිළිබඳව ඔබ දක්වන ප්‍රමුඛ අවධානය අගය කොට සළකමි.



ජේ.දඩල්ලගේ

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත:- 01. අධ්‍යක්ෂ, ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය - සමාද්ධි බැංකු වල ඵලදායීතා කටයුතු සාර්ථක කරගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඵලදායීතා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සහාය ලබාදීමට කටයුතු කරන්නේ නම් මැනවි